

POLICY

RISPETTO DEI DIRITTI UMANI E CONDIZIONI DI LAVORO

SOMMARIO

1.	PREMESSA	3
2.	PRINCIPALI	Errore. Il segnalibro non è definito.
2.1.	TUTELA DELLE RISORSE UMANE	3
2.2.	RETRIBUZIONE E ORARIO DI LAVORO	4
2.3.	IMPARZIALITÀ E PARI OPPORTUNITÀ.....	4
2.4.	LIBERTÀ DI ASSOCIAZIONE.....	4
2.5.	RIPUDIO DEL LAVORO MINORILE	4
2.6.	RIPUDIO DEL LAVORO FORZATO	5
2.7.	AMBIENTE DI LAVORO SANO E SICURO	5
3.	VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI IN MATERIA DI DIRITTI UMANI.....	5
3.1.	REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DI FORNITORI E COLLABORATORI ESTERNI	5
3.2.	REGOLE DI CONDOTTA NEI CONFRONTI DEI PARTNER COMMERCIALI	6
4.	SISTEMA SANZIONATORIO	Errore. Il segnalibro non è definito.
5.	COMUNICAZIONE E FORMAZIONE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
6.	ENTRATA IN VIGORE.....	Errore. Il segnalibro non è definito.

1. PREMESSA

Sieco Service S.r.l. (*breviter*, Sieco Service, Sieco o la Società), mediante la presente Policy, definisce i principi di riferimento e gli impegni assunti dalla Società per la tutela e la promozione dei diritti umani nello svolgimento delle attività aziendali e in ogni contesto in cui la medesima si trova ad operare.

Nello specifico, Sieco Service rinnova il proprio impegno a rispettare i diritti umani e gli standard riconosciuti nella Dichiarazione Universale delle Nazioni Unite, nelle Convenzioni dell'International Labour Organization, nelle linee guida dell'OCSE, nella Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea e ripresi nel Codice Etico e di Comportamento.

2. PRINCIPI

La presente Policy ha l'obiettivo di diffondere il rispetto e la tutela dei diritti fondamentali dell'uomo, quali elementi imprescindibili per la propria sostenibilità.

La dignità e il rispetto delle persone sono da sempre alla base della cultura aziendale.

Il rispetto dei principi contenuti nella presente Policy, fondata sui valori e sui principi del suo Codice Etico, è da ritenersi parte integrante dei doveri di tutti i dipendenti.

Sieco Service, infatti, monitora l'applicazione e il rispetto della policy sui diritti umani e del Codice Etico all'interno dei propri confini aziendali e si aspetta che tutti i suoi collaboratori ne rispettino le regole, gli impegni e i principi e che operino in base agli standard etici più elevati ed in conformità a tutte le leggi applicabili.

2.1 Tutela delle risorse umane

La tutela delle risorse umane rappresenta un elemento indispensabile per l'esistenza e lo sviluppo aziendale, che considera la professionalità e l'impegno di dipendenti e collaboratori valori essenziali per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Sieco rispetta e tutela la dignità, la salute, la sicurezza e la privacy dei propri dipendenti e collaboratori, provvedendo ad informarli, al momento dell'assunzione ed a seguito di modifiche dei processi aziendali, in ordine ai loro diritti nonché ai rischi nei quali possono incorrere nello svolgimento della loro prestazione lavorativa.

Sieco tutela, in particolare, l'integrità fisica e morale dei propri dipendenti e collaboratori, assicurando condizioni lavorative rispettose della dignità individuale, in conformità alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Sieco si assicura non vengano posti in essere atti di violenza o di coercizione psicologica nonché atteggiamenti o comportamenti che ledano la dignità individuale.

2.2 Retribuzione e orario di lavoro

Sieco Service assicura l'equità e l'opportunità di accesso ai medesimi trattamenti retributivi a tutti i propri dipendenti, indipendentemente dal genere, valorizzandone le conoscenze e la professionalità; le retribuzioni dei collaboratori di Sieco Service sono allineate con quanto previsto dalla normativa applicabile nazionale e dagli standard di settore. L'azienda opera nel pieno rispetto delle leggi vigenti su retribuzioni, benefit, orario di lavoro e straordinari. Le modalità con cui viene definita la remunerazione salariale sono basate su criteri oggettivi. Inoltre, la Società assicura che il lavoro straordinario sia correttamente remunerato; Sieco Service tutela il riposo adeguato dei propri collaboratori, garantendo in ogni caso il diritto ad almeno un giorno di riposo settimanale.

2.3 Imparzialità e pari opportunità

Sieco Service è impegnata a garantire un ambiente di lavoro che supporti l'eterogeneità delle persone e dei loro talenti, opinioni e vedute, garantendo a tutti pari opportunità sulla base dei principi dell'imparzialità.

Sieco Service si impegna ad evitare qualsiasi forma di discriminazione che sia basata sul genere sessuale, sulla razza, sul ceto, sull'origine nazionale, sulla lingua, sulla religione, sulle opinioni politiche e filosofiche, sulla filiazione ad associazioni politiche o sindacali, sullo stato di salute, di invalidità e sull'età.

2.4 Libertà di associazione

Sieco Service rispetta il diritto dei propri collaboratori ad avere un'adeguata rappresentanza e di aderire liberamente a sindacati o organizzazioni similari. Sieco Service è impegnata a stabilire e mantenere un dialogo costruttivo con i rappresentanti dei lavoratori eletti dai dipendenti, ponendo alla base del confronto il reciproco rispetto e il diritto della contrattazione collettiva in conformità con le leggi locali.

2.5 Ripudio del lavoro minorile

La Società condanna ogni forma e tipo di lavoro minorile e si impegna a non utilizzarlo o sostenerlo in alcun modo. La Società si impegna, inoltre, a promuovere azioni finalizzate allo sviluppo della cultura di tutela dei minori, sostenendo la diffusione di tali principi anche con le parti interessate, compresa la propria catena di fornitura.

In particolare, la Società si impegna a:

- assumere esclusivamente personale dipendente che abbia compiuto i 18 anni d'età ed abbia concluso il proprio percorso di studi obbligatorio;
- rispettare i contratti collettivi del lavoro e le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia giuslavoristica;
- rispettare la normativa nazionale a tutela delle esigenze connesse agli studenti lavoratori.

Tale impegno si applica a tutti gli aspetti del rapporto di lavoro, inclusi l'assunzione, la formazione, l'assegnazione di lavoro, la promozione, il trasferimento e la conclusione del rapporto di lavoro.

2.6 Ripudio del lavoro forzato

Sieco Service si impegna a non praticare o sostenere alcun tipo di sfruttamento dei lavoratori che comporti lavoro forzato. Sieco Service si impegna, inoltre, a garantire a tutti i dipendenti il diritto di iniziare e di terminare il rapporto di lavoro in modo libero e volontario.

2.7 Ambiente di lavoro sano e sicuro

Sieco service si impegna a fornire un ambiente di lavoro sano e sicuro nel rispetto dell'ambiente e in conformità a tutte le normative a protezione della sicurezza del lavoratore e dell'ambiente.

In particolare, la Società si impegna affinché ciascun collaboratore prenda la massima attenzione alla prevenzione dei pericoli, onde evitare incidenti e lesioni personali, osservi tutte le norme di sicurezza e salute e i presidi di controllo implementati e prenda tutte le precauzioni necessarie a proteggere sé stesso e i propri collaboratori.

Sieco service si impegna affinché tutte le leggi locali riguardanti la salute e la sicurezza siano strettamente osservate.

3. VALUTAZIONE E GESTIONE DEI RISCHI IN MATERIA DI DIRITTI UMANI

Sieco Service valuta e monitora costantemente i propri impatti reali e potenziali in materia di diritti umani e si impegna per migliorare l'efficacia della propria azione di prevenzione del rischio di incorrere in pratiche lesive dei diritti umani, nonché per garantire un'efficace gestione e mitigazione di eventuali impatti negativi che abbia contribuito a causare nello svolgimento delle proprie attività.

3.1 Regole di condotta nei confronti di fornitori e collaboratori esterni

Al fine di minimizzare i rischi di violazione dei diritti umani nella propria catena di fornitura, i fornitori e i collaboratori esterni di Sieco Service devono soddisfare determinati requisiti minimi e sono sottoposti a valutazioni, ad esempio, volte a verificare il rispetto della normativa in materia di lavoro, ivi incluso ciò che attiene il lavoro minorile e le condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori.

3.2 Regole di condotta nei confronti dei partner commerciali

Sieco Service sviluppa relazioni di partnership con controparti di consolidata reputazione ed esperienza, impostando tali rapporti nel rispetto della normativa vigente e dei principi ispiratori della presente Policy. I partner commerciali di Sieco Service devono aderire all'intera documentazione contrattuale sottoposta dalle Società, comprensiva dell'obbligo di rispettare i suddetti principi e le altre regole di comportamento adottate e comunicate a tal fine, le quali prevedono l'assunzione di specifici provvedimenti in caso di violazione, ivi inclusa la possibile risoluzione del rapporto contrattuale.

4. SISTEMA SANZIONATORIO

Sieco Service si impegna con ogni ragionevole sforzo per impedire eventuali condotte che violino la presente Policy e per interrompere e sanzionare eventuali condotte ad essa contrarie poste in essere da qualsiasi dipendente, partner o terza parte che in generale operi per la Società.

La violazione dei principi espressi nella presente Policy da parte dei dipendenti lede il rapporto di fiducia instaurato tra il dipendente e la società di appartenenza e può portare ad azioni disciplinari e risarcitorie. In tali casi Sieco Service si impegna ad assumere idonei provvedimenti al fine di adottare le misure più opportune previste dalla legge.

Sieco Service prevede, nei contratti con partner, clienti o fornitori il diritto alla risoluzione del rapporto contrattuale in caso di comportamenti e azioni lesivi dei principi e valori contenuti nella Policy.

Resta salvo il divieto di discriminazione e di ritorsione nei confronti del soggetto segnalante in buona fede.

5. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Sieco Service si impegna a favorire e garantire adeguata conoscenza della Policy divulgandola presso i soggetti interessati mediante apposite e adeguate attività di comunicazione, attraverso gli strumenti adeguati a raggiungere tutta la popolazione aziendale, quali ad esempio la pubblicazione sulla intranet aziendale per i dipendenti e la pubblicazione sul sito internet della Società per consulenti, agenti, fornitori e partner commerciali.

Inoltre, al fine di assicurare la corretta comprensione della presente Policy a tutti i suoi destinatari e garantire una continua sensibilizzazione dei valori e dei principi in esso contenuti, Sieco Service si impegna a garantire un adeguato programma di formazione.

6. ENTRATA IN VIGORE

La Presente Policy entra in vigore dalla delibera dall'Amministratore Unico intervenuta in data 10 marzo 2025.